НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ПРОМИСЛОВОСТІ

Затверджено рішенням вченої ради Інституту економіки промисловості НАН України
від 18 листопада 2021 р.,
протокол № 13

Голова вченої ради
академік НАН України
_____ Амоша О.І.

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО АСПІРАНТУРИ ТА ДОКТОРАНТУРИ ІНСТИТУТУ ЕКОНОМІКИ ПРОМИСЛОВОСТІ НАН УКРАЇНИ НА 2022 РІК

Київ-2021

1. Загальні положення

1.1. Провадження освітньої діяльності в Інституті економіки промисловості НАН України (далі – Інститут) здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні (наказ МОН України від 18.08.2016 р. № 1001).

1.2. Правила прийому до аспірантури та докторантури Інституту на 2021 рік (далі – Правила прийому) розроблені відповідно до Закону України «Про вищу освіту»; «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. №261; Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2022 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.10.2021 №1098 та Положення про Приймальну комісію вищого навчального закладу, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 р. №1085 (реєстрація Мінюсту України 04.11.2015 р. №1353/27798); Переліку галузей знань і наукових спеціальностей, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 та наказу Міністерства освіти і науки України від 06.11.2015 р. № 1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266; постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення»; статуту Інституту.

1.3. Організація прийому до аспірантури та докторантури Інституту окрім цих Правил, здійснюється також на підставі рішень і рекомендацій з даних питань Президії НАН України та Сектору підготовки наукових кадрів Відділу наукових і керівних кадрів НАН України.

1.4. Правила прийому діють з 1січня по 31 грудня 2021 року. За необхідності до них вносять зміни для узгодження із законодавчими і нормативно-правовими документами України, відомчими актами НАН України та установчими документами Інституту. Зміни до чинних Правил прийому оформляють у вигляді додатків, вносять за ухвалою Вченої ради і затверджують наказом директора

1.5. Інститут оголошує прийом на 2021 рік до аспірантури на здобуття ступеня доктора філософії та докторантури на здобуття ступеня доктора наук. Перелік спеціальностей, за якими здійснюється прийом, визначено в **Додатку 1**.

1.6. До аспірантури та докторантури Інституту приймають громадян України, іноземців, а також осіб без громадянства, які проживають на території України на законних підставах. Підготовку іноземних громадян та осіб без громадянства здійснюють згідно із законодавством України на підставі:

- міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;

- угод НАН України про міжнародну академічну мобільність;

- загальнодержавних програм;

- договорів, укладених Інститутом з фізичними або юридичними особами.

1.7. Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі чи докторантурі за державним замовленням і не захистила дисертацію або була відрахована достроково, має право на повторний вступ до аспірантури чи докторантури за державним замовленням лише за умови відшкодування державі коштів, витрачених на її підготовку, у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України (постанова Кабінету Міністрів України № 658 від 26.08.2015 р. «Порядок відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців»).

1.8. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки, а підготовки доктора наук у докторантурі – два роки.

1.9. Підготовка в аспірантурі здійснюється за денною або заочною формами навчання. Підготовка в докторантурі здійснюється за денною формою навчання.

1.10. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
- за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту).

Підготовка в аспірантурі Інституту за заочною формою навчання здійснюється за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту).

1.11. Прийом до аспірантури здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування навчання. Конкурсний відбір здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється за результатами вступних випробувань зі спеціальності, іноземної мови та додаткових балів за наукові досягнення.

1.12. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства визначені у **Додатку 2** до цих Правил прийому.

1.13. Для проведення прийому до аспірантури створюють приймальну комісію Інституту (далі – Приймальна комісія), головою якої є директор Інституту.

1.14. Вимоги до складу, строків повноважень, обов'язків і умов роботи Приймальної комісії визначають у Положенні про Приймальну комісію Інституту, затвердженому наказом директора Інституту.

1.15. Рішення Приймальної комісії, прийняті в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором Інституту.

2. Вимоги до рівня освіти вступників

2.1. До аспірантури на конкурсній основі приймаються осіби, які здобули вищу освіту за освітнім ступенем «магістр» (освітньо-кваліфікаційним рівнем «спеціаліст»).

2.2. Для здобуття ступеня доктора наук до докторантури приймають на конкурсній основі осіб, які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), опубліковані праці з обраної спеціальності як у вітчизняних фахових виданнях, так і в закордонних реферованих журналах, індексованих у наукометричних базах, та наукові здобутки, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії і які в змозі на високому науковому рівні проводити фундаментальні та прикладні дослідження

3. Строки та порядок прийому документів, вступних іспитів та зарахування на навчання

3.1. Прийом документів, вступні іспити та зарахування вступників для здобуття ступеня доктора філософії та доктора наук проводять у строки, визначені розпорядженням Президії НАН України.

3.2. Інформацію про строки прийому документів висвітлюють в оголошенні про прийом до аспірантури (докторантури) Інституту, яке розміщують на веб-сайті установи (https://iie.org.ua) та (за потреби) можуть надсилати до профільних установ і навчальних закладів України.

3.3. Строк складання вступних іспитів встановлюється згідно з визначеними розпорядженням Президії НАН України термінами, затверджується наказом

директора Інституту та оприлюднюється на веб-сайті Інституту (https://iie.org.ua).

Орієнтовні строки: прийом документів до аспірантури - з 1 серпня по 10 вересня, вступні іспити - з 15 вересня по 10 жовтня, зарахування до аспірантури - з 1 листопада.

3.4. Вступний іспит з іноземної мови вступники до аспірантури Інституту складають у Центрі наукових досліджень та викладання іноземних мов НАН України (вул. Трьохсвятительська, 4, м. Київ, 01001) за розкладом, визначеним для наукових установ розпорядженням Президії НАН України.

3.5. Інформація про строки, час і місце проведення вступних іспитів та про строки зарахування до аспірантури Інституту доводять до кожного зі вступників у індивідуальному порядку в письмовій формі (звичайною або електронною поштою).

3.6. Особам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їхньому дипломі про вищу освіту, за рішенням приймальної комісії можуть бути призначені додаткові вступні випробування у вигляді співбесід за затвердженими програмами відповідно до напрямів спеціалізації.

4. Перелік документів, які подають вступники

4.1. Вступники до аспірантури подають такі документи:

- заяву на ім'я директора Інституту;
- копію паспорта (сторінки 1–2 і сторінка з відомостями про місце реєстрації) або іншого документа, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до ст. 5 Закону України "Про громадянство України");
- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень і копію додатка до нього. Особам, які здобули вищу освіту за кордоном, встановлюється еквівалентність поданого диплома відповідно до «Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти», затвердженого наказом МОН України № 504 від 05.05.2015 р.;
- автобіографію, особовий листок з обліку кадрів, засвідчений печаткою тієї установи, в якій вступник до аспірантури навчається або працює;
- копію військового квитка або посвідчення про приписку (для військовозобов'язаних);
- 4 фотокартки розміром 3х4 см;

- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
- медичну довідку форми 086/о;
- рекомендацію вченої ради вищого навчального закладу/наукової установи (за наявності);
- копію сертифіката тестів з іноземної мови рівня не нижче В2 (за наявності);
- список опублікованих наукових праць та їх копії (за наявності).

Вступники, які не мають опублікованих наукових праць, подають наукові доповіді (реферати) з обраної ними наукової спеціальності.

Наукова доповідь (реферат) – це науковий текст обсягом до 20 стр., підготовлений вступником до аспірантури за темою, що відповідає його науковим інтересам, в якому здійснюється аналіз актуальних проблем сучасної економіки та визначаються можливі шляхи розв'язання поставлених задач тощо.

4.2 Оригінали паспорта (документа, що замінює паспорт), диплома про вищу освіту, сертифіката тестів з іноземної мови, військовий квиток або посвідчення про приписку (для військовозобов'язаних) вступники пред'являють особисто.

4.3. Подані вступниками міжнародні сертифікати з іноземної мови, що засвідчують рівень В2 або вищий, до початку вступних випробувань можуть направляти для проведення експертизи на відповідні кафедри Центру наукових досліджень та викладання іноземних мов НАН України або інших закладів вищої освіти, які здійснюють підготовку докторів філософії за спорідненим напрямом.

4.4. Усі копії документів звіряються з оригіналами за засвідчуються Приймальною комісією Інституту. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

4.5. Вступники до докторантури подають такі документи:

- заяву на ім'я директора Інституту;
- особовий листок з обліку кадрів з фотокарткою, засвідчений за місцем роботи;
- засвідчену копію диплома про вищу освіту;
- засвідчену копію диплома доктора філософії (кандидата наук);
- засвідчену копію атестата про присвоєння вченого звання (за наявності);
- список наукових праць встановленого зразка та додаток до нього з переліком робіт, опублікованих у фахових виданнях за темою дисертації;

- розгорнутий план дослідницької роботи та докторської дисертації;
- письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук, який є штатним науковим працівником Інституту, зі згодою бути науковим консультантом вступника у разі його прийому до докторантури;
- направлення (рекомендація) Вченої ради наукової установи (вищого навчального закладу) (за наявності);
- копію паспорта (сторінки 1–2 і сторінка з відомостями про місце реєстрації) або іншого документа, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до ст. 5 Закону України "Про громадянство України");
- копію військового квитка або посвідчення про приписку (для військовозобов'язаних);
- медичну довідку про стан здоров'я за формою № 086-о.

4.6. Оригінали паспорта (документа, що його замінює), дипломів про освіту та присудження наукового ступеня, атестата про присвоєння вченого звання, військовий квиток або посвідчення про приписку (для військовозобов'язаних) вступники пред'являють особисто. До диплома доктора філософії, виданого за кордоном, додається нотаріально засвідчений переклад українською мовою

5. Умови допуску до вступних іспитів для вступу в аспірантуру

5.1. Рішення про допуск до складання вступних іспитів до аспірантури ухвалює Приймальна комісія за результатами розгляду особової справи та наукового реферату претендента, поданих ним наукових праць (за наявності). Приймальна комісія може призначати співбесіду зі вступником. Якщо результати співбесіди і розгляд реферату зі спеціальності не дають підстав рекомендувати претендента до вступу в аспірантуру, його (претендента) не допускають до вступних іспитів.

5.2. Приймальна комісія може відмовити вступнику в допуску до складання вступних іспитів до аспірантури в разі неподання у встановлений термін усіх або окремих документів.

5.3. Особам, які працюють і які за рішенням Приймальної комісії допущені до складання вступних іспитів до аспірантури, надають довідку для отримання додаткової оплачуваної відпустки з розрахунку 10 днів на кожний іспит згідно ст. 216 Кодексу законів про працю України.

5.4. Порядок роботи Приймальної комісії: щодня, крім суботи та неділі, з 9.00 до 17.00.

6. Організація та проведення вступних іспитів до аспірантури

6.1. Вступники до аспірантури Інституту складають вступні іспити зі спеціальності 051 Економіка (в обсязі відповідної програми освітнього рівня магістра з обраної спеціальності) та іноземної мови (в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти). Вступник, який підтвердив свій рівень знань, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюють до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом.

Послідовність проведення вступних випробувань: додаткове випробування, вступний іспит зі спеціальності, вступний іспит з іноземної мови (дата вступних іспитів визначається відповідно до рішення Президії НАН України).

6.2. Додаткові вступні випробування для осіб, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їхньому дипломі магістра, призначають рішенням Приймальної комісії протягом трьох робочих днів від дня подання документів вступником. Повідомлення про таке рішення направляють вступникові не пізніше наступного робочого дня після його прийняття. Оцінювання додаткових вступних випробувань відбувається за двобальною шкалою: «зараховано» або «не зараховано». У тому випадку, коли за додаткове вступне випробування вступник отримав оцінку «не зараховано», його не допускають до наступного вступного іспиту і позбавляють права брати участь у конкурсі.

6.3. Програми вступних випробувань для здобуття ступеня доктора філософії розробляються відділами Інституту та затверджуються Вченою радою Інституту не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів. Програми вступних випробувань оприлюднюються на веб-сайті Інституту.

6.4. Оцінка вступного іспиту зі спеціальності (за напрямом спеціалізації) здійснюється за п'ятибальною системою. Вступника, який отримав зі спеціальності оцінку нижче трьох балів, до подальшого складання вступних випробувань та участі в конкурсі на навчання за державним замовленням не допускають.

6.5. Осіб, які без поважних причин не з'явилися на вступні іспити у визначений розкладом час, а також ті, знання яких було оцінено як «незадовільно», до участі в наступних вступних іспитах не допускають.

6.6. Повторне складання вступних іспитів не дозволяється. Результати вступних випробувань дійсні для вступу до аспірантури протягом одного календарного року.

6.7. Вступний іспит до аспірантури проводить предметна комісія не менше 3 осіб, яку призначає директор Інституту з числа провідних учених – докторів наук та докторів філософії (кандидатів наук).

7. Умови зарахування до аспірантури

7.1. За результатами проведення вступних випробувань до аспірантури Приймальна комісія ухвалює рішення щодо кожного вступника індивідуально.

7.2. Зарахування на загальних підставах проводиться за сумою балів, отриманих за вступні іспити.

7.3. У разі одержання однакової кількості балів за результатами складання вступних іспитів переважне право при зарахуванні до аспірантури матимуть вступники які:

- отримали вищий бал за результатами складання іспиту з наукової спеціальності;

- мають наукові публікації у фахових виданнях;

- мають сертифікат міжнародного зразка з іноземної мови за професійним спрямуванням, що підтверджує рівень В2 або вище;

- мають стаж роботи за фахом.

7.4. Вступники до аспірантури, які не пройшли за конкурсом на навчання за держзамовленням, мають право на зарахування на навчання за кошти юридичних та фізичних осіб (за контрактом).

7.5. Прийом на навчання за кошти юридичних та фізичних осіб (за контрактом) здійснюється у межах ліцензованого обсягу. Обсяг прийому на навчання за кошти юридичних та фізичних осіб визначається як різниця між ліцензованим обсягом та кількістю осіб, прийнятих на навчання за держзамовленням. Цей обсяг може коригуватися з урахуванням фактичного виконання державного замовлення протягом року.

7.6. Про рішення приймальної комісії вступника повідомляють протягом п'яти робочих днів від дати прийняття рішення.

7.7. Зарахування до аспірантури проводиться наказом директора на підставі рішення Приймальної комісії.

7.8. Копію довідки про присвоєння РНОКПП вступник подає особисто в десятиденний термін після зарахування на навчання. Військовозобов'язані та призвані на військову службу особи подають військовий квиток або приписне посвідчення.

7.9. Особи, які вступають на навчання до аспірантури за державним замовленням повторно, після їх зарахування подають документ, що підтверджує повне або часткове відшкодування коштів до державного бюджету в розмірі, обчисленому в установленому порядку. Аспірант, який не подав зазначеного документа у визначений термін, підлягає негайному відрахуванню з числа здобувачів вищої освіти за держзамовленням.

8. Умови вступу та зарахування до докторантури

8.1. Документи від претендентів для вступу до докторантури за державним замовленням приймають до кінця квітня року вступу.

8.2. Розгорнуту пропозицію претендента, у якій міститься план дослідницької роботи та план-проспект дисертації, надають до відповідного наукового підрозділу (відділу) Інституту (згідно зі спеціалізацією).

8.3. Науковий підрозділ у місячний термін з часу отримання документів заслуховує наукові доповіді претендентів на вступ до докторантури, розглядає розгорнуті плани роботи над дисертацією і голосуванням визначає можливість зарахування до докторантури та подає висновки на розгляд Вченої ради Інституту.

8.4. Вчена рада в місячний термін розглядає висновки відділу про вступника та ухвалює рішення щодо рекомендації його на навчання в докторантурі та щодо наукового консультанта з числа наукових працівників зі ступенем доктора наук із відповідної спеціальності.

8.5. У разі планування навчання особи за рахунок коштів державного бюджету України (за державним замовленням) довідку про вступника, як імовірного претендента на навчання в докторантурі, у визначені НАН України терміни надсилають до Президії НАН України у складі пакету документів, які подають на участь у відборі виконавців державного замовлення на підготовку наукових кадрів відповідно до вимог розпорядження Президії НАН України від 14.06.2013 р. № 409.

8.6. Рішення Вченої ради про рекомендацію на навчання в докторантуру затверджують і оформляють наказом директора Інституту лише після надходження розпорядження Президії НАН України, яким визначені квоти для установи на навчання в докторантурі за держзамовленням на відповідний рік.

8.7. У разі надходження документів і позитивних рішень Вченої ради від більшої кількості осіб, аніж виділені квоти на навчання в докторантурі за державним замовленням на поточний рік, вибір претендентів, відповідно до квоти, здійснює Вчена рада (таємним чи відкритим голосуванням – за вибором Вченої ради).

8.8. Вступники до докторантури, які не пройшли за конкурсом на навчання за держзамовленням, мають право на зарахування на навчання за кошти юридичних та фізичних осіб (за контрактом).

8.9. Усі документи вступників до докторантури, разом з відповідно оформленими рішеннями Вченої ради, передають до відділу аспірантури та докторантури.

8.10. Про зарахування або про відмову в зарахуванні до докторантури вступника повідомляють у п'ятиденний термін з дня прийняття рішення.

8.11. Копію довідки про присвоєння РНОКПП та військовий квиток (чоловіки до 60 років) докторант подає особисто у десятиденний термін після зарахування на навчання.

8.12. Особи, які вступають на навчання до докторантури за державним замовленням повторно, після їх зарахування подають документ, що підтверджує повне або часткове відшкодування коштів до державного бюджету. Докторант, який не подав зазначеного документа у визначений термін, підлягає негайному відрахуванню з числа здобувачів вищої освіти за держзамовленням.

8.13. Зарахування до докторантури осіб за кошти фізичних (юридичних) осіб може здійснюватися Інститутом упродовж року.

Додаток 1
до Правил прийому на навчання
до аспірантури та докторатури
Інституту економіки промисловості
НАН України у 2021 році

Перелік галузей знань та спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання в аспірантурі та докторантурі для здобуття наукового ступеня доктора філософії

Шифр галузі знань	Найменування галузі знань	Код спеціальності	Найменування спеціальності	Ліцензійний обсяг
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	15

для здобуття наукового ступеня доктора наук

Шифр галузі знань	Найменування галузі знань	Код спеціальності	Найменування спеціальності
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка

Додаток 2
до Правил прийому на навчання
до аспірантури та докторатури
Інституту економіки промисловості
НАН України у 2021 році

Особливості прийому та навчання іноземців та осіб без громадянства для здобуття ступеня доктора філософії та доктора наук

1. Прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства (далі-іноземці) здійснюється згідно із Законом України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно- територіальними одиницями Республіки Молдова», постановами Кабінету Міністрів України від 26 лютого 1993 року № 136 «Про навчання іноземних громадян в Україні», від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору на навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за №2004/24536 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 11 грудня 2015 року № 1272).

2. До аспірантури на очну (денну) та заочну форми навчання для здобуття ступеня доктора філософії на конкурсній основі приймаються іноземці, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

3. Підготовка іноземних громадян та осіб без громадянства в аспірантурі і докторантурі Інституту здійснюється:

- на підставі міжнародних договорів України;
- на підставі договорів, укладених між Інститутом та вищими навчальними закладами (науковими установами), про міжнародну академічну мобільність;
- за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб (на умовах контракту).

4. Прийом заяв і документів від іноземців, проведення співбесіди з фахового випробування та зарахування на навчання на підставі рішення Приймальної комісії здійснюється упродовж року.

5. Для вступу до аспірантури іноземці особисто подають до Приймальної комісії заяву у паперовій формі. До заяви іноземець додає:

- засвідчену копію диплома та додатка до диплома про закінчення вищого навчального закладу, документ про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;
- копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- медичний документ (сертифікат) про стан здоров'я вступника, засвідчений офіційним органом здоров'я країни, з якої прибув іноземець, виданий не раніше ніж, за два місяці до в'їзду іноземця на навчання в Україну;
- рекомендацію вченої ради вищого навчального закладу/ наукової установи (за наявності);
- 8 фотокарток розміром 3х4;
- копію посвідчення закордонного українця (за наявності).

Документи про освіту мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, і подаються з перекладами на українську мову з нотаріальним засвідченням.

Відповідно до «Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти», затвердженого наказом МОН України від 05.05.2015 № 504 документи про освіту, отримані за кордоном, в обов'язковому порядку проходять процедуру визнання освітнього рівня.

6. Іноземці, які вступають на навчання за програмами академічної мобільності, подають документи, затверджені Правилами прийому Інституту та/або передбачені вимогами міжнародних програм та/або договорів, у рамках яких реалізується академічна мобільність.

7. Порядок роботи Приймальної комісії по прийому на навчання іноземних громадян: щодня, крім суботи та неділі, з 9.00 до 17.00.

8. Приймальна комісія Інституту допускає іноземців до проведення співбесіди зі спеціальності на підставі вчасно поданих (всіх наведених у переліку) документів і може відмовити вступнику в допуску до проведення співбесіди вступнику в аспірантуру в зв'язку з неподанням у встановлений термін документів, визначених Правилами прийому.

9. Не допускається повторне проходження співбесіди.

10. Іноземці, які успішно пройшли співбесіду, рекомендовані до зарахування в аспірантуру рішенням Приймальної комісії для освоєння освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії за кошти фізичних (юридичних) осіб зараховуються до Інституту на підставі рішення Вченої ради та наказів директора Інституту про зарахування.